

PEMANTAUAN PERKULIAHAN**Nomor** : 744/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 18-11-2021
Halaman : 1 dari 6**PEMANTAUAN PERKULIAHAN**

Status Dokumen:	Unit:	No Salinan:
------------------------	--------------	--------------------

DAFTAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH:	DIPERIKSA OLEH:	DISETUJUI OLEH:
Ketua Tim Penyusun	Wakil Manajemen	DEKAN
Dr. Fatimah Arofiati Noor	Dr. Hanni Garminia Y.	Prof. Ir. Wahyu Srigutomo, Ph.D.

PEMANTAUAN PERKULIAHAN

Nomor : 744/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 18-11-2021
Halaman : 3 dari 6

1. UNIT KERJA TERKAIT

- 1.1 Fakultas/Sekolah
- 1.2 Dekan/WDA
- 1.3 Program Studi
- 1.4 Kaprodi
- 1.5 Gugus Kendali Mutu

2. TUJUAN

SOP pemantauan perkuliahan ini bertujuan untuk menjelaskan :

- a. Aturan baku tentang tata cara pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan di lingkungan Program Studi Sarjana Fisika ITB.
- b. Jaminan pelaksanaan perkuliahan untuk dapat berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

3. REFERENSI

- 3.1 Peraturan Akademik ITB.
- 3.2 SK yang dikeluarkan oleh UKA.

4. PENGERTIAN DAN BATASAN

4.1 Pengertian

- a. **Perkuliahan** adalah proses pembelajaran yang terjadi di ruang perkuliahan/laboratorium dengan melibatkan interaksi mahasiswa dan dosen serta sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- b. **Monitoring** adalah kegiatan pemantauan yang terjadi selama berlangsungnya suatu proses, dengan memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dan perencanaan yang telah ditetapkan.

PEMANTAUAN PERKULIAHAN

Nomor : 744/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 18-11-2021
Halaman : 4 dari 6

- c. **Monitoring perkuliahan** adalah kegiatan pemantauan yang terjadi selama berlangsungnya suatu proses akademik yakni perkuliahan, dengan memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dan perencanaan yang telah ditetapkan.
- d. **Evaluasi** adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.
- e. **Evaluasi perkuliahan** merupakan upaya penilaian dengan menggali informasi terhadap proses dan hasil pembelajaran/perkuliahan untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

4.2 Batasan

- a. Ruang lingkup yang ditetapkan oleh Program Studi Sarjana Fisika adalah meliputi proses monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan di lingkungan Program Studi Sarjana Fisika, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.
- b. Monitoring dan evaluasi pembelajaran/perkuliahan dilakukan secara rutin dan berkesinambungan.

5. PROSEDUR

Aliran Tanggung Jawab

- a. Penanggung jawab pemantauan perkuliahan berada pada Ketua Program Studi (Kaprodi) di bawah koordinasi Dekan.
- b. Kaprodi bersama Gugus Kendali Mutu (GKM) melaksanakan pemantauan perkuliahan yang hasil pemantauannya dievaluasi secara periodik.
- c. Setiap Dosen berkewajiban menjalankan proses pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan penugasannya.

PEMANTAUAN PERKULIAHAN

Nomor : 744/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 18-11-2021
Halaman : 5 dari 6

Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Perkuliahan

- a. Dosen pengampu melaksanakan perkuliahan mengacu pada kurikulum dan SOP perkuliahan.
- b. Gugus Kendali Mutu (GKM) mempersiapkan formulir kuesioner tengah semester (KTS) proses perkuliahan dan diserahkan kepada Kaprodi untuk diisi oleh para mahasiswa di tengah semester. Kuesioner tersebut dibuat untuk mengetahui bagaimana proses perkuliahan yang telah berlangsung dan untuk mendapatkan saran perbaikan pada perkuliahan selanjutnya di sisa semester berjalan.
- c. Hasil KTS dikirimkan pada setiap dosen untuk dibahas dan didiskusikan di kelas masing-masing.
- d. Sebagai tindak lanjut dari KTS, para dosen membuat kesepakatan dengan mahasiswa terkait perbaikan yang akan dilakukan oleh dosen. Kesepakatan tersebut ditulis dalam formulir yang ditandatangani oleh dosen dan perwakilan mahasiswa.
- e. Pada akhir semester, mahasiswa mengisi kuesioner akhir semester (KAS) untuk melaporkan apakah perbaikan proses keseluruhan perkuliahan dari awal sampai akhir semester.
- f. GKM menganalisa hasil kuesioner dan melaporkannya pada Kaprodi sebagai bahan perbaikan ke depannya.
- g. Pada tengah dan akhir semester, Kaprodi mengadakan pertemuan dengan perwakilan mahasiswa untuk membahas proses perkuliahan dan merumuskan masukan untuk perbaikan ke depannya.
- h. Di akhir semester, dosen mengumpulkan data hasil evaluasi (ujian) yang mendeskripsikan ketercapaian outcomes perkuliahan.

6. INDIKATOR KEBERHASILAN

- a. Berjalannya mekanisme pemantauan dan evaluasi perkuliahan oleh pihak yang diberi wewenang.

PEMANTAUAN PERKULIAHAN

Nomor : 744/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 18-11-2021
Halaman : 6 dari 6

- b. Adanya umpan balik positif selama perkuliahan antara dosen dan mahasiswa serta memanfaatkan hasil umpan balik tersebut untuk perbaikan proses pembelajaran/perkuliahan.
- c. Tercapainya outcomes perkuliahan.

LAMPIRAN/DOKUMEN TERKAIT

- a. Formulir kuesioner.
- b. Form respon dosen terhadap kuesioner.
- c. Laporan evaluasi ketercapaian outcomes perkuliahan.

7. DIAGRAM ALIR

Diagram alir SOP Pemantauan perkuliahan

