

**MEKANISME KEGIATAN DAN ADMINISTRASI
AKADEMIK MBKM**

Nomor : 738/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 1 dari 7

**MEKANISME KEGIATAN DAN
ADMINISTRASI AKADEMIK MBKM**

Status Dokumen:	Unit:	No Salinan:
------------------------	--------------	--------------------

DAFTAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH:	DIPERIKSA OLEH:	DISETUJUI OLEH:
Ketua Tim Penyusun	Wakil Manajemen	DEKAN
Dr. Fatimah Arofiati Noor	Dr. Hanni Garminia Y.	Prof. Ir. Wahyu Srigutomo, Ph.D.

**MEKANISME KEGIATAN DAN ADMINISTRASI
AKADEMIK MBKM****Nomor** : 738/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 3 dari 7**1. UNIT KERJA TERKAIT**

- 1.1 WRAM
- 1.2 Ditmawa
- 1.3 Fakultas/Sekolah
- 1.4 Dekan/WDA
- 1.5 Program Studi
- 1.6 Kaprodi

2. TUJUAN

Tujuan dari SOP Mekanisme Kegiatan dan Administrasi Akademik MBKM adalah

- a. Mengatur prosedur dan mekanisme pendaftaran mata kuliah “Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)” di prodi Fisika, FMIPA, ITB.
- b. Memberikan pedoman kepada dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan program “Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) agar dapat berjalan efektif dan efisien.

3. REFERENSI

- 3.1 Undang- undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 3.2 Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 3.3 Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 3.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 3.5 Peraturan Akademik ITB.
- 3.6 SK yang dikeluarkan oleh UKA.

**MEKANISME KEGIATAN DAN ADMINISTRASI
AKADEMIK MBKM****Nomor** : 738/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 4 dari 7**4. PENGERTIAN DAN BATASAN****4.1 Pengertian**

- a. **Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)** adalah program pengayaan pembelajaran diluar prodi Fisika, FMIPA, ITB yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar mahasiswa lebih siap dan relevan dengan kebutuhan jaman dan era teknologi yang terkait, serta mempersiapkan lulusan yang unggul melalui jalur yang lebih fleksibel sehingga diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan keinginan dan bakatnya.
- b. **Mahasiswa MBKM** adalah mahasiswa program studi S1 Fisika, FMIPA, ITB yang masih aktif dan mendaftar untuk mengambil matakuliah MBKM.
- c. **Dosen Wali Akademik** adalah dosen tetap prodi Fisika yang diberi tugas untuk menjadi wali mahasiswa selama menempuh pendidikan di prodi S1 Fisika.
- d. **Dosen Pembimbing MBKM** adalah dosen yang ditunjuk oleh Prodi untuk membimbing mahasiswa dalam kegiatan MBKM.
- e. **Operator Program Studi** adalah staf bagian akademik yang melakukan validasi terhadap pengajuan kegiatan MBKM serta mengecek berkas persyaratan MBKM.

4.2 Batasan

- a. Program MBKM untuk prodi S1 Fisika dibatasi pada kegiatan: Magang-Kerja Praktik, Penelitian/Riset dan Studi/Proyek Independen.
- b. Mitra program MBKM adalah prodi/fakultas dari institusi/lembaga di luar ITB yang mengikuti program MBKM dan harus mempunyai MoU kerja sama dengan ITB.

**MEKANISME KEGIATAN DAN ADMINISTRASI
AKADEMIK MBKM****Nomor** : 738/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 5 dari 7**5. PROSEDUR**

- 5.1 Prodi Fisika dan FMIPA menentukan dan mengumumkan tempat kegiatan program MBKM yang telah memiliki MoU dengan ITB.
- 5.2 Mahasiswa yang akan mengikuti program/matakuliah MBKM mendaftar ke Bag. Akademik/TU dengan mengisi form pendaftaran yang dapat di download web fakultas/prodi, serta melampirkan mata kuliah pilihan yang sudah ditempuh dan yang belum ditempuh.
- 5.3 Pegawai/TU menerima pendaftaran dan merekap peserta program MBKM.
- 5.4 Pegawai/TU membuat surat pengantar ke masing-masing Lembaga/Institusi tempat pelaksanaan MBKM.
- 5.5 Kaprodi menentukan Dosen Pembimbing di prodi Fisika, FMIPA, ITB dan pembimbing untuk masing-masing Lembaga/Institusi tempat pelaksanaan program MBKM.
- 5.6 Dosen Wali Akademik memvalidasi (*approve*) matakuliah MBKM yang telah diinput mahasiswa ke sistem Akademik.
- 5.7 Pelaksanaan program MBKM sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan (1 semester) serta kewajiban bagi peserta untuk mengisi absensi dan *logbook* selama kegiatan MBKM tersebut.
- 5.8 Selama masa pelaksanaan program MBKM dosen pembimbing melakukan pembimbingan kepada mahasiswa MBKM sekurang-kurangnya 14 (empat belas) kali pertemuan. Dosen pembimbing wajib memberikan arahan serta dapat memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa bimbingannya untuk menunjang penilaian akhir.
- 5.9 Pembimbing Lembaga/Institusi menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses kegiatan MBKM berlangsung di lokasi MBKM.
- 5.10 Mahasiswa menginput dokumen final berupa laporan, poster dan video pelaksanaan kegiatan MBKM.

**MEKANISME KEGIATAN DAN ADMINISTRASI
AKADEMIK MBKM****Nomor** : 738/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 6 dari 7

- 5.11 Dosen pembimbing memberi penilaian akhir pelaksanaan kegiatan MBKM dan mengkonversi nilai akhir ke dalam nilai mata kuliah konversi di prodi Fisika.
- 5.12 Prodi melaporkan seluruh kegiatan MBKM ke FMIPA untuk dievaluasi.

6. INDIKATOR KEBERHASILAN

- 6.1 Mahasiswa dapat menyelesaikan seluruh kegiatan MBKM sesuai dengan rencana yang telah disusun oleh dosen pembimbing dan dosen tutor di institusi mitra dengan hasil kerja yang sangat memuaskan. Penilaian diberikan langsung oleh dosen pembimbing secara berkala dari tugas-tugas harian yang diberikan dan juga dari laporan akhir.
- 6.2 Mahasiswa MBKM dapat menyelesaikan dan menyerahkan laporan akhir yang memuaskan termasuk poster dan video selama pelaksanaan program MBKM ke prodi Fisika yang nantinya harus mendapatkan hasil evaluasi yang baik dari pihak FMIPA.

7. LAMPIRAN

-

**MEKANISME KEGIATAN DAN ADMINISTRASI
AKADEMIK MBKM**

Nomor : 738/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 7 dari 7

8. DIAGRAM ALIR

Diagram Alir SOP Mekanisme Kegiatan dan Administrasi Akademik MBKM

