

PENDAFTARAN WISUDA**Nomor** : 734/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 03-11-2020
Halaman : 1 dari 5**PENDAFTARAN WISUDA**

Status Dokumen:	Unit:	No Salinan:
------------------------	--------------	--------------------

DAFTAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH:	DIPERIKSA OLEH:	DISETUJUI OLEH:
Ketua Tim Penyusun	Wakil Manajemen	DEKAN
Dr. Fatimah Arofiati Noor	Dr. Hanni Garminia Y.	Prof. Ir. Wahyu Srigutomo, Ph.D.

PENDAFTARAN WISUDA

Nomor : 734/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 03-11-2020
Halaman : 3 dari 5

1. UNIT KERJA TERKAIT

- 1.1 Fakultas/Sekolah
- 1.2 Dekan/WDA
- 1.3 Program Studi
- 1.4 Kaprodi

2. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah untuk mengatur mekanisme pendaftaran wisuda mahasiswa agar pelaksanaannya lebih teratur, efektif, dan efisien. SOP ini meliputi prosedur dan syarat pendaftaran wisuda.

3. REFERENSI

- 3.1 Peraturan Akademik ITB
- 3.2 SK yang dikeluarkan oleh UKA

4. PENGERTIAN

4.1 Pengertian

- a. **Wisuda** adalah prosesi yang menandai lulusnya mahasiswa setelah menyelesaikan seluruh kewajiban akademiknya.
- b. **Persyaratan wisuda** adalah kegiatan yang harus dilakukan serta dokumen yang wajib diserahkan oleh mahasiswa kepada Program Studi Sarjana Fisika sebelum mengikuti wisuda.

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa melakukan pendaftaran kepada prodi Sarjana melalui TU bagian akademik S1, dengan menyerahkan formulir pendaftaran (berisi nama, NIM, nomor kontak, email, tanggal sidang, dan nama dosen pembimbing) dan persyaratan wisuda sebagaimana disebutkan pada butir 5.2 dari prosedur ini.
- 5.2 Persyaratan wisuda:
 - a. Mahasiswa wajib untuk melakukan:

PENDAFTARAN WISUDA

Nomor : 734/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 03-11-2020
Halaman : 4 dari 5

1. input prestasi yang dicapai selama kuliah melalui web <https://kemahasiswaan.itb.ac.id/> untuk mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI),
 2. unggah abstrak Tugas Akhir ke web Perpustakaan ITB (<https://lib.itb.ac.id/>) dan mencetak bukti bebas pinjam yang tersedia di web akademik ITB (<https://akademik.itb.ac.id/>),
 3. unggah Data Induk Mahasiswa (DIM) dan transkrip akademik pertahap yang telah ditandatangani di web akademik ITB (<https://akademik.itb.ac.id/>).
- b. Mahasiswa menyerahkan:
1. Data Induk Mahasiswa (DIM) yang telah diverifikasi dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan,
 2. transkrip akademik pertahap final yang sudah ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pembimbing/wali akademik,
 3. pas foto terbaru hitam putih ukuran 4 cm × 6 cm dan ukuran 2 cm × 3 cm masing-masing sebanyak 2 lembar,
 4. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli,
 5. Buku Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing, sebanyak 3 eksemplar jika mahasiswa hanya memiliki satu dosen pembimbing atau 4 eksemplar jika mahasiswa memiliki dua dosen pembimbing,
 6. cakram kompak (*compact disk*, CD) berisi berkas Tugas Akhir dan Makalah (*paper*) dalam bentuk PDF sebanyak dua buah.

6. INDIKATOR KEBERHASILAN

- 6.1 Singkatnya durasi pendaftaran dan pengumpulan persyaratan wisuda oleh mahasiswa.
- 6.2 Mahasiswa terdaftar sebagai wisudawan sebelum batas waktu pendaftaran dengan syarat yang telah dipenuhi.

PENDAFTARAN WISUDA

Nomor : 734/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 03-11-2020
Halaman : 5 dari 5

7. LAMPIRAN

-

8. DIAGRAM ALIR

8.1 Diagram Alir SOP pendaftaran wisuda

