

PENDAFTARAN ASISTEN**Nomor** : 737/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 1 dari 4**PENDAFTARAN ASISTEN**

Status Dokumen:	Unit:	No Salinan:
------------------------	--------------	--------------------

DAFTAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH:	DIPERIKSA OLEH:	DISETUJUI OLEH:
Ketua Tim Penyusun	Wakil Manajemen	DEKAN
Dr. Fatimah Arofiati Noor	Dr. Hanni Garminia Y.	Prof. Ir. Wahyu Srigutomo, Ph.D.

PENDAFTARAN ASISTEN**Nomor** : 737/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 3 dari 4**1. UNIT KERJA TERKAIT**

- 1.1 Fakultas/Sekolah
- 1.2 Dekan/WDA
- 1.3 Program Studi
- 1.4 Kaprodi

2. TUJUAN

Tujuan dari SOP ini adalah memberikan panduan mengenai prosedur pendaftaran asisten di Prodi Fisika FMIPA agar pelaksanaannya menjadi teratur, efektif, dan efisien.

3. REFERENSI

- 3.1 Peraturan Akademik ITB
- 3.2 SK dari UKA

4. PENGERTIAN**4.1 Pengertian**

- a. Asisten adalah seseorang dengan tingkat pendidikan tertentu yang diangkat dengan keputusan Rektor untuk membantu kegiatan akademik yang terdiri atas kegiatan pendidikan dan pengajaran (termasuk membantu praktikum dan membantu pembimbingan tugas akhir mahasiswa), penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

5. BATASAN

SOP ini mengatur prosedur pendaftaran Asisten di lingkungan Prodi Fisika FMIPA

6. PROSEDUR

- 5.1 Bagian administrasi membuat pengumuman pembukaan pendaftaran Asisten dengan rentang waktu tertentu
- 5.2 Media penyebarluasan pengumuman adalah di website (www.fi.itb.ac.id) dan papan pengumuman Prodi Fisika

PENDAFTARAN ASISTEN

Nomor : 737/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 06-11-2021
Halaman : 4 dari 4

- 5.3 Calon Asisten mengisi data pada form pendaftaran yang telah disediakan oleh bagian administrasi
- 5.4 Calon Asisten melengkapi dokumen berupa form persetujuan Dosen dan hasil pindai sampul buku tabungan yang berisi informasi nomor rekening Calon Asisten
- 5.5 Bagian Administrasi mengajukan data Calon Asisten ke Bagian Keuangan Fakultas untuk urusan honor asistensi

7. LAMPIRAN

- 8.1 Form Persetujuan Dosen untuk Asisten

8. DIAGRAM ALIR

- 8.2 Diagram Alir SOP Penerimaan Asisten

