

PELAKSANAAN PERKULIAHAN**Nomor** : 750/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 15-12-2021
Halaman : 1 dari 6**PELAKSANAAN PERKULIAHAN**

Status Dokumen:	Unit:	No Salinan:
------------------------	--------------	--------------------

DAFTAR PENGESAHAN

DIBUAT OLEH:	DIPERIKSA OLEH:	DISETUJUI OLEH:
Ketua Tim Penyusun	Wakil Manajemen	Dekan
Dr. Fatimah Arofiati Noor	Dr. Hanni Garminia Y.	Prof. Ir. Wahyu Srigutomo, Ph.D.

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Nomor : 750/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 15-12-2021
Halaman : 3 dari 6

1. UNIT KERJA TERKAIT

- 1.1 Fakultas/Sekolah
- 1.2 Prodi Sarjana Fisika

2. TUJUAN

Tujuan dari SOP Pelaksanaan Perkuliahan di Prodi Sarjana Fisika adalah sebagai berikut:

- 2.1. Memberikan pedoman bagi tenaga pendidik/dosen dan mahasiswa dalam menjalankan aktivitas perkuliahan di prodi Sarjana Fisika, FMIPA, ITB.
- 2.2. Agar tenaga pendidik/dosen dan mahasiswa memahami tata cara pelaksanaan perkuliahan.
- 2.3. Menjamin proses perkuliahan dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu, sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
- 2.4. Terkontrol dan terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan perkuliahan.

3. REFERENSI

- 3.1 Peraturan Akademik ITB
- 3.2 SK yang dikeluarkan oleh UKA

4. PENGERTIAN

- 4.1 **Silabus** adalah naskah yang berisi tentang kode dan deskripsi, standar kompetensi, indicator pencapaian, materi dasar/pembelajaran, alokasi waktu pembelajaran dan acuan pustaka untuk setiap mata kuliah.
- 4.2 **Berita Acara Perkuliahan** adalah naskah yang berisi proyeksi kegiatan (aktivitas) mingguan yang akan dilakukan oleh tenaga pendidik/dosen dalam proses belajar mengajar.
- 4.3 **Perkuliahan** adalah kegiatan belajar mengajar atau proses pembelajaran yang dilakukan dengan tatap muka antara tenaga pendidik/dosen dan mahasiswa secara terjadwal. Perkuliahan dapat dilakukan dapat bentuk tatap muka, tutorial,

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Nomor : 750/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 15-12-2021
Halaman : 4 dari 6

praktikum dan praktek lapangan.

- 4.4 **Tenaga pendidik/dosen** adalah pendidik professional dan ilmuwan dengan tugas utama untuk memberikan pemahaman, transformasi serta mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4.5 **Mahasiswa** adalah peserta didik yang terdaftar secara sah di Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan terdaftar sebagai peserta mata kuliah di prodi Sarjana Fisika, FMIPA, ITB.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Penyusunan jadwal perkuliahan dilaksanakan oleh prodi Sarjana Fisika dan Ketua Kelompok Keahlian (KK) yang ada dilingkungan prodi Fisika dan selanjutnya ditetapkan dan disahkan oleh Dekan FMIPA menjadi jadwal perkuliahan di lingkup FMIPA.
- 5.2. Silabus, bahan ajar, daftar hadir dan berita acara perkuliahan mata kuliah prodi Sarjana Fisika dibuat oleh staf Tata Usaha di prodi Fisika dan disetujui oleh kaprodi Sarjana Fisika.
- 5.3. Jumlah tatap muka perkuliahan adalah sebanyak 16 kali pertemuan untuk bobot 2 sks, 24 kali pertemuan untuk bobot 3 sks dan 32 kali pertemuan untuk 4 sks. 1 (satu) sks matakuliah setara dengan 50 menit tatap muka dan 50 menit tugas mandiri.
- 5.4. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% dari jumlah tatap muka.
- 5.5. Evaluasi perkuliahan dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang terdiri dari penilaian proses belajar dan hasil pembelajaran.

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Nomor : 750/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 15-12-2021
Halaman : 5 dari 6

6. PROSEDUR

No.	Uraian	Pelaku					Lembar Kerja
		Dekan FMIPA	KK	Prodi Fisika	Dosen	Maha-siswa	
1	Pengadaan matakuliah dan dosen pengampu yang ditunjuk		1	1			Jadwal perkuliahan
2	Tenaga pendidik/dosen menyiapkan silabus, SAP dan bahan ajar				2		Silabus SAP Bahan ajar
3	Prodi membuat dan menyiapkan daftar hadir dan berita acara perkuliahan			3			Daftar hadir Berita Acara Perkuliahan
4	Sarana dan prasarana seperti ruangan dan media pembelajaran.					4	
5	Tenaga pendidik/dosen dan mahasiswa melaksanakan proses belajar-mengajar				5	5	
6	Setelah memberikan kuliah tenaga pendidik/dosen mengisi berita acara perkuliahan dan melakukan verifikasi daftar hadir mahasiswa.				6	6	
7	Daftar hadir dan berita acara pelaksanaan perkuliahan diserahkan ke Prodi Fisika untuk selanjutnya akan diproses ke bagian Akademik ITB.	7		7	7		Daftar hadir Berita Acara Perkuliahan

6. INDIKATOR KEBERHASILAN

- 6.1 Penilaian total yang baik dari hasil ujian tengah semester, ujian akhir semester, kuis dan tugas mandiri serta nilai keaktifan selama mahasiswa mengikuti perkuliahan.
- 6.2 Tingkat kelulusan mahasiswa tinggi.

7. LAMPIRAN

- 7.1 Aturan Perkuliahan dan SAP
- 7.2 Bahan Ajar Perkuliahan
- 7.3 Daftar Hadir Perkuliahan
- 7.4 Berita Acara Perkuliahan

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Nomor : 750/IT1.C.02.4.2/DA/2021
Revisi : 0
Tanggal : 15-12-2021
Halaman : 6 dari 6